



اسناد استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران

نام مناقصه گر:

شماره مناقصه : PID-020276

موضوع مناقصه : خرید یکصد هزار عدد پالت پلاستیکی

۱. اطلاعات کلی مناقصه گزار :

نام: شرکت پتروشیمی ایلام

شماره ثبت: ۲۵۳۸۶۱

کد اقتصادی: ۴۱۱۳۳۱۶۴۸۵۵۱

شناسه ملی: ۱۰۱۰۲۹۴۲۷۳۹

نشانی مجتمع: ایلام، چوار، مجتمع پتروشیمی ایلام

کد پستی: ۶۹۳۶۱۵۹۷۰۰

تلفن دفتر کمیسیون معاملات: ۰۸۴- ۳۲۷۲۳۹۴۸

دورنگار: ۰۸۴- ۳۲۷۲۳۹۴۸

آدرس پورتال اطلاع رسانی شرکت: www.ilampetro.com / بخش کمیسیون معاملات / زیر بخش مناقصات

نشانی دفتر مرکزی: تهران، میدان شیخ بهائی، پلاک ۱۸، ساختمان رایان ونک، طبقه پنجم

کد پستی: ۱۹۹۳۸۷۳۰۴۵

تلفن: ۰۲۱-۸۶۰۹۲۶۷۷

دورنگار: ۰۲۱-۸۸۶۷۸۴۳۶

۲-اطلاعات کلی مناقصه گر (تایپ شده):

.....: نوع شرکت

.....: نام شرکت

.....: محل ثبت

.....: شماره ثبت شرکت

.....: کد اقتصادی شرکت

.....: شناسه ملی شرکت

.....: نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت

.....: کد ملی مدیرعامل

.....: نام و نام خانوادگی مدیرعامل

.....: شماره تلفن ضروری شرکت

.....: شماره همراه مدیرعامل

.....: شماره دورنگار

.....: آدرس وب سایت شرکت

۳. اطلاعات کلی مناقصه :

شماره مناقصه: PID-020276

موضوع مناقصه: خرید یکصد هزار عدد پالت پلاستیکی

نوع مناقصه: عمومی دو مرحله ای

مدت پیمان : ۱۲ ماه شمسی

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: ۸,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پس از انجام ارزیابی کیفی مناقصه گران ارائه می گردد).

نوع تضمین: ضمانت نامه معتبر بانکی یا فیش واریز نقدی به حساب شرکت پتروشیمی ایلام (به حساب IR95012000000006244720549) بانک ملت شعبه

مرکزی با کد ۲۷۰۷۸

دستگاه نظارت: واحد بهره بردای و امور بازرگانی

محل اجراء: ایلام، مجتمع پتروشیمی ایلام

۴. فرم خود اظهاری کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار:

*****فرم ذیل و اطلاعات فقط به صورت تایپ شده ارسال گردد*****

پیوست شماره ۲- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آئین نامه ارجاع کار در جهت ظرفیتهای اجرایی امضاءکننده زیر متعهد میگردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه پروژه کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است بشرح زیر میباشند و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا میباشم .

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	سایر کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	ماده ظرفیت

چنانچه سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید ، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهدہ پیمانکار بوده و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به متخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار میگردد.

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور

تاریخ:

۵. گواهینامه های مورد نیاز:

- گواهینامه صلاحیت و رتبه بندی از سازمان مرتبط با موضوع مناقصه .
- گواهینامه صلاحیت ایمنی.
- ارائه حداقل دو نمونه کار مرتبط با موضوع مناقصه ، صرفاً در پنج سال گذشته (سوابق کاری بیشتر "حداکثر پنج مورد" منجر به اخذ امتیاز بالاتر در مرحله ارزیابی کیفی خواهد شد).

۶. مهلت و چگونگی ارسال اسناد و مدارک استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران:

- کلیه اسناد ارزیابی کیفی (مناقصه حاضر) میبایست به همراه کلیه ضmann و مستندات مربوطه تا ساعت ۱۶:۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۲ به صورت فیزیکی در پاکت های مهر و موم شده به آدرس ایلام- چوار- نرسیده به روستای آبزا- شرکت پتروشیمی ایلام- ساختمان مدیریت- طبقه همکف- واحد کمیسیون معاملات.
- مسئولیت ارسال به موقع اسناد و مدارک بر عهده مناقصه گر است.
- رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقصه گر الزامیست.
- مناقصه گر موظف به ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده در مرحله ارزیابی کیفی می باشد.
- تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه از طرف مناقصه گران هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت آنها در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت پتروشیمی ایلام) ایجاد نخواهد کرد و مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود. ضمناً مناقصه گر صحت اظهارات و اطلاعات مندرج در برگه های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران را تایید نموده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید. تمامی برگه های استعلام ارزیابی کیفی باید به امضاء صاحب/صاحبان مجاز طبق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات رسانده شود و ممهور به مهر شرکت باشد. شرکت موظف به ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده در مرحله ارزیابی کیفی می باشد.

کلیه فرمها و جداول در صورتی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که اطلاعات مورد نیاز به صورت تایپ شده در آن وارد گردد. تاکید میگردد عدم رعایت موارد زیر منجر به **کسر امتیاز** مناقصه گر و یا **عدم بررسی** مدارک خواهد گردید. بدیهی است تمامی اسناد تنها مطابق فرمت ارسالی بررسی خواهد شد و مسئولیت هر گونه خطا در بررسی ناشی از عدم رعایت ماده ی ۷ ارزیابی کیفی بر عهده ی مناقصه گران خواهد بود و هر گونه ادعایی را در آینده از مناقصه گر سلب خواهد نمود.

- ۱- نامه تاییدیه توان مالی از طرف بانک حتما به صورت تایپ شده در سربرگ بانک و شماره شعبه در آن قید گردد.
- ۳- فیش های واریزی، مالیات، تامین اجتماعی در صورتی که از درگاه های بانکی و به صورت الکترونیکی پرداخت انجام پذیرفته است، رسید پرداخت آن درگاه ضمیمه مدارک شود، عدم ارسال از نظر شرکت به معنای عدم پرداخت تلقی و امتیازی منظور نخواهد شد.
- ۴- از ارسال صورتحساب های مالی که توسط **شرکت حسابرسی مستقل** مورد بررسی و تایید قرار نگرفته باشند خودداری گردد. ارسال صورت های مالی پنج سال گذشته الزامیست. صورت مالی هر سال در قالب یک فایل ارسال گردد.
- ۵- جهت اسکن مدارک از تلفن همراه و نرم افزارهای مرتبط به هیچ عنوان استفاده نشده و این کار **صرفا با اسکنر با حداقل رزولیشن ۱۲۰۰ DPI** انجام پذیرد.
- ۶- کلیه مدارک اسکن شده در هر فایل صرفا به یکی از دو صورت Portrait و یا Landscape جانمایی گردند و از تلفیقی از این دو در هر فایل خودداری شود.
- ۷- جهت بررسی و اخذ امتیاز سوابق اجرایی و حسن سابقه برای **هر قرارداد** یک فایل تحت عنوان سوابق اجرایی به زبان فارسی ایجاد و سپس سوابق قرارداد به ترتیب ذیل اسکن و ارسال گردد.

۱- اصل قرارداد هر پیمان

۲- گواهی حسن سابقه هر قرارداد مذکور

۳- مفاسد حساب مالیاتی و تامین اجتماعی قرارداد مذکور

- ۸- از هرگونه مراجعه حضوری، تماس با تلفن همراه شخصی و تلفن داخلی سازمانی هرکدام از کارکنان کارفرما به هر دلیل خودداری فرمایید. راه های تماس مناقصه گران محترم صرفا تلفن های مشخص شده در متن آگهی و نیز مکاتبه با امضاء دارندگان حق امضاء در متن اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی شرکت خواهد بود.
- ۹- از ارسال هرگونه مدارک با شرایط ذیل به جد خودداری فرمایید :
 - ۹-۱: مدارک پیمانهای انجام شده خارج از بازه زمانی پنج سال گذشته (منجر به اخذ هیچ گونه امتیازی نمیگردد).
 - ۹-۲: مدارک هرگونه پیمان هایی که مرتبط با موضوع مناقصه نمی باشد.

۱۰- مناقصه گران محترم قبل از ارسال اسناد حتما با در نظر گرفتن موارد فوق فایل های ارسالی را چک و سپس اقدام به ارسال اطلاعات نمایند. کلیه فرمها و جداول در صورتی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که اطلاعات مورد نیاز به صورت تایپ شده در آن وارد گردد. تاکید میگردد عدم رعایت موارد فوق منجر به **کسر امتیاز** مناقصه

گر و یا عدم بررسی مدارک خواهد گردید و هرگونه ادعایی را در آینده از مناقصه گر سلب خواهد نمود.
نمونه نحوه ارسال مدارک و مستندات:

قرارداد ۱ (شامل اصل قرارداد +حسن سابقه +مفاصا حساب مالیاتی و تامین اجتماعی)



قرارداد ۲ (حداکثر ۵ قرارداد)



صورت مالی ۱۳۹۶



صورت مالی ۱۳۹۷ (حداکثر ۵ سال گذشته)



مدارک ثبتی (اساسنامه +گواهی صلاحیت +گواهی صلاحیت ایمنی و..)



ماشین الات و تجهیزات



۸. تعهد نامه:

به: شرکت پتروشیمی ایلام

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در تارنمای شرکت پتروشیمی ایلام متناسب با موضوع مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آدرس ذکر شده در اسناد ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت / پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء

۹. نکات عمومی مهم و قابل توجه:

- ۱- نامه درخواست شرکت در مناقصه
 - ۲- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
 - ۳- گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح
 - ۴- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی مشابه حداقل دو مورد + مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه حداقل دو مورد + مفاصا حساب مالیاتی (در صورت عدم اتمام قرارداد نیاز نمی باشد) به صورت پشت سر هم در قالب یک فایل.
 - ۶- مستندات مربوط به توان مالی (نامه توان مالی از طرف بانک + صورت های مالی پنج سال گذشته که صرفاً توسط شرکت حسابرسی مستقل مورد بررسی قرار گرفته باشد).
 - ۷- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی
 - ۸- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی شامل رزومه نفرات کلیدی
- * اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشد. در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.
- * گواهینامه تایید صلاحیت از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه مطابقت داشته باشد.
- * ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبت بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی توسط کارفرما برعهده مناقصه گر ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر مدارک، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار میباشد.
- * مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در دعوتنامه و تارنمای شرکت پتروشیمی ایلام بوده و کلیه مدارک میبایست تا قبل از اتمام زمان مقرر بصورت فیزیکی در پاکت مهر و موم شده به آدرس ذکر شده در اسناد مناقصه ارسال گردد. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه میباشد. و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقصه گر میباشد.
- * با توجه به اینکه صرفاً یکبار امکان ارسال اسناد مقدور می باشد، متقاضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه و پیشنهادات)، سؤالات و ابهامات خود را بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و پس از حصول اطمینان از کامل بودن مدارک خود نسبت به ارسال پیشنهادات اقدام نمایند.

۱۰. معیارهای ارزیابی کیفی:



فرم ارزیابی کیفی مناقصه گران

شماره فرم: 4400-FR-002/00-1/1

ردیف	شرح	عنوان مناقصه:		نام مناقصه گر :
		امتیاز (۱۰ تا ۱۰۰)	درصد وزنی (۱۰ تا ۱۰۰)	
			حاصل ضرب امتیاز در وزن	تاریخ:
			استخراج از:	
۱	تجربه (سوابق اجرایی) در زمینه مورد نظر		جدول شماره ۱	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		جدول شماره ۲	
۳	تضمین محصولات و گارانتی		-	
۴	توان مالی		جدول شماره ۳	
۵	توان تجهیزاتی		جدول شماره ۴	
۶	نفرات کلیدی		جدول شماره ۵	
۷	گواهی نامه HSE		جدول شماره ۶، ۷ و ۸ الزام	
جمع		۱۰۰		

حداقل امتیاز لازم جهت شرکت در مناقصه ۶۰ می باشد.

نام و امضای اعضاء کمیته فنی -بازرگانی



شرکت پتروشیمی ایلام

برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کمیته فنی - بازرگانی

تکمیل کلیه اطلاعات درخواست شده مندرج در برگه های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (فرم خود اظهاری) به صورت دقیق به همراه ارسال مدارک و مستندات با امضای صاحبان مجاز امضا و ممهور به مهر شرکت الزامی می باشد

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۱: قرارداد های منعقدہ (مشابه با موضوع مناقصه) در پنج سال گذشته

*****جدول و اطلاعات فقط به صورت تایپ شده ارسال گردد*****

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ شروع قرارداد	خاتمه تاریخ قرارداد	پیشرفت فیزیکی (%)	اسم و عنوان کارفرما	فاکس /تلفن کارفرما/دستگاه
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								

تذکر ۱: ارائه تصویر صفحاتی از قراردادهای منعقدہ و یا الحاقیه های جدول فوق که مشخص کننده قسمتهای :طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، الزامی است .در صورت ارائه نمودن تصویر موافقنامه، امتیازی محاسبه نمی شود.

تذکر ۲: ارائه تصویر صورت مجلس تحویل موقت، گواهینامه خاتمه و مفاسد حسابهای قرارداد های مذکور و حسن سابقه ضروری می باشد.

تذکر ۳: چنانچه مناقصه گران توجیحات مستدل برای تاخیرات پروژهای خود داشته باشند تصویر آن را ارایه نمایند..

امضاء و مهر مناقصه گر:

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۲: معیارها و امتیاز ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	ش	توضیحات
۱	کیفیت کار	امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص این سازمان تعیین خواهد شد. ارایه گواهی کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی و زمانبندی پروژه طی نامه ای رسمی که نام پروژه، مبلغ قرارداد و مدت زمان انجام کار قید گردیده باشد (مطابق فرم مربوطه مندرج در صفحه آخر اسناد) الزامی بوده و در امتیاز حسن سابقه تاثیر خواهد داشت.
۲	کفایت کادر فنی و مدیریتی	امتیاز مربوط به زمان بندی پروژه/کار صرفاً در خصوص کارهای پروژه ای منظور خواهد شد.
۳	زمانبندی پروژه/کار	

تذکر: مناقصه گر موظف است برای تمامی سوابق کاری خود که در جدول شماره ۱ اعلام نموده است، گواهی حسن سابقه ارائه نماید در غیر اینصورت امتیاز سابقه آن قرارداد نیز لحاظ نمی گردد.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران
جدول شماره ۳
معیار ارزیابی توان مالی

*****جدول و اطلاعات فقط به صورت تایپ شده ارسال گردد*****

ردی ف	شرح	مبلغ به میلیون ریال مربوط به سال					توضیحات
		1400	1399	1398	1397	1396	
1	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه براساس تایید اداره امور مالیاتی						ارائه حداقل یکی از مدارک ردیف های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است. حداکثر امتیاز در صورتی لحاظ می گردد که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر ردیف های ۱ الی ۴ بوده و تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری موجود باشد. در غیراینصورت امتیاز این بخش به تناسب کاهش خواهد یافت. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین میشود. همچنین لازم است کلیه مدارک ارائه شده دارای مهر و امضای معتبر باشند.
2	هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده بر اساس تایید سازمان تامین اجتماعی						
3	سه برابر درآمد ناخالص مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی						
4	پنج برابر داراییهای ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی						
5	تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه						اصل برگه تایید از بانک یا موسسه مالی معتبر می بایست بدون خط خوردگی و با مهر و امضاء مجاز باشد.

*ارائه صورت های مالی حسابرسی شده الزامی می باشد .

امضاء و مهر مناقصه گر

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره: ۴ فهرست ماشین آلات، دستگاهها و تجهیزات آماده به کار، مورد نیاز و قابل تخصص برای این پروژه

*****جدول و اطلاعات فقط به صورت تایپ شده ارسال گردد*****

ردیف	نام دستگاه / ماشین آلات	مدارک	مدل	تعداد	نحوه		ملاحظات
					تملیکی	استیجاری	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							

تذکر: ارایه تصویر مدارک و اسناد تملیکی ضروری می باشد. داشتن صرف قرارداد اجاره ماشین آلات و تجهیزات و یا مبیعنامه به هر شکلی منجر به کسب امتیاز نخواهد شد. برنده مناقصه موظف به ارائه اصل اسناد مالکیت که در سامانه بارگذاری نموده می باشد در صورت عدم تطابق یا مخدوش بودن اسناد مذکور برنده از ادامه روند مناقصه حذف خواهد گردید.

امضاء و مهر مناقصه گر:

جدول شماره ۵: لیست مشخصات اعضای هیات مدیره و افراد کلیدی در نمودار سازمانی مناقصه گر

*****جدول و اطلاعات فقط به صورت تایپ شده ارسال گردد*****

درصد سهم	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ	مدرک و رشته تحصیلی	کد ملی	سمت	نام خانوادگی	ردیف نام
	در این شرکت	کل	آخرین مدرک تحصیلی					
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
								۶
								۷
								۸
								۹

تذکر مهم: سوابق و تجارب اعضای هیات مدیره و کلیه کارکنان کلیدی مرتبط با موضوع مناقصه و موثر در سازمان مناقصه گر به همراه رزومه کاری و به ترتیب مندرج در جدول، میبایست ضمیمه گردد. همچنین ارایه تصویر مدارک تحصیلی و ارایه آخرین لیست معتبر پرداخت بیمه افراد فوق الذکر توسط مناقصه گر الزامیست (استعلامات لازم در صورت صلاحدید پتروشیمی ایلام اخذ خواهد شد). مناقصه گر می بایست نسبت به نشانه گذاری نام افراد کلیدی و موثر در لیست بیمه اقدام نماید.

امضاء و مهر مناقصه گر

جدول شماره ۶: گواهینامه های سیستم های مدیریتی و HSE

*****جدول و اطلاعات فقط به صورت تایپ شده ارسال گردد*****

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				تصویر گواهینامه های مرتبط مانند گواهینامه های مدیریت کیفیت و HSE (IMS ، HACCP ، OHSAS ، HSE ، ISO) و مستندات مربوط به استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM ، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... ارائه گردد. HACCP: فقط در خصوص مناقصه تامین غذای کارکنان
۲				
۳				
۴				

امضاء و مهر مناقصه گر:

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۷ : HSE

*****جدول و اطلاعات فقط به صورت تایپ شده ارسال گردد*****

۱- چارت سازمانی و نیروی انسانی شاغل در بخش HSE مطابق جدول ذیل تکمیل گردد

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سوابق کاری مرتبط (ماه)	دوره های آموزشی HSE گذرانده شده
۱	سرپرست HSE					
۲	کارشناس بهداشت					
۳	کارشناس ایمنی					
۴	بازرس ایمنی					

تذکر:

- ۱- مستندات مربوط به مدارک تحصیلی و گواهی های شرکت در دوره های آموزشی HSE ارائه گردد.
- ۲- رضایتمانه های کارفرمایان قبلی در زمینه HSE و تقدیرنامه های مرتبط با رعایت الزامات HSE ارائه گردد.
- ۳- دستورالعمل ها و روش های اجرایی HSE ارائه گردد.
- ۴- آخرین لیست معتبر پرداخت بیمه افراد فوق الذکر توسط مناقصه گر الزامیست.

استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۸: گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان استاندارد، اداره کار و ...)

*****جدول و اطلاعات فقط به صورت تایپ شده ارسال گردد*****

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱						تصویر گواهینامه صلاحیت و اظهار نامه ظرفیت آماده به کار ارائه گردد.
۲						
۳						
۴						

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(فرم حسن سابقه انجام کار های قبلی)

*****قبل از امضا جدول (به جز بخش امتیازات که کارفرما آن را تکمیل مینماید) تمامی اطلاعات به صورت تایپ شده تکمیل و پس از تایید ارسال گردد*****

به : شرکت پتروشیمی ایلام

از:

موضوع: گزارش ارزیابی عملکرد شرکت در خصوص قرارداد شماره..... با موضوع.....

بدینوسیله تایید می گردد شرکت فوق الاشاره قرارداد مذکور را به مبلغ..... مدت..... ماه..... در تاریخ..... با این شرکت /سازمان منعقد نموده و دارای عملکرد به شرح ذیل می باشد:

ردیف	معیار	عالی (5)	بسیار خوب (4)	خوب (3)	متوسط (2)	ضعیف (0)	ملاحظات
۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱	کیفیت خدمات ارائه شده						
۲	کفایت کادر فنی و مدیریتی						
۲۲۲۲۲۳	زمانبندی کار						
در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد این پیمانکار در قرارداد فوق الذکر عالی <input type="checkbox"/> بسیارخوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> می باشد.							

امضاء نماینده کارفرما در قرارداد به همراه مهر شرکت /سازمان

نام و نام خانوادگی (کارفرما):

سمت سازمانی (کارفرما)

شماره تماس ثابت سازمان و داخلی واحد مربوطه:

توضیح: متقاضی شرکت در مناقصه می بایست برای هر قرارداد خاتمه یافته و یا جاری (طی 5 سال گذشته) که آن را اظهار مینماید تکمیل این فرم را از کارفرمای مربوطه درخواست نموده و ارایه نماید.

امضاء نماینده کارفرما با ذکر سمت و نام نام خانوادگی و همچنین تلفن ثابت سازمان مربوطه و داخلی شخص مورد نظربه صورت تایپ شده الزامیست.